

KOMENDA POWIATOWA POLICJI W LIPSKU

Komendant Powiatowy Policji w Lipsku poszukuje kandydatów na stanowisko:

Starszy technik Zespołu Kadr i Szkolenia

Wymiar etatu: 1 etat (40 godzin tygodniowo)

Liczba stanowisk pracy: 1

**Miejsce wykonywania pracy: Komenda Powiatowa Policji w Lipsku
ul. Spacerowa 31 A 8, 27-300 Lipsko**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Warunki pracy

- praca biurowa z wykorzystaniem urządzeń tj.: komputer, drukarka, niszczarka, kserokopiarka, fax,
- oświetlenie naturalne i sztuczne,
- przy wejściu do budynku znajduje się podjazd, brak wind i podjazdów wewnątrz budynku,
- praca przy monitorze ekranowym powyżej połowy dobowego czasu służby.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. przygotowywanie dokumentacji związanej z mianowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem policjantów;
2. przygotowywanie dokumentacji związanej z mianowaniem, przenoszeniem, zwalnianiem pracowników Policji;
3. prowadzenie spraw organizacyjno – etatowych jednostki;
4. przygotowywanie dokumentacji w sprawach emerytalno – rentowych;
5. ustalanie uprawnień policjantów i pracowników Policji do nagród jubileuszowych i innych świadczeń oraz przygotowywanie decyzji w tych sprawach;
6. wprowadzanie i aktualizowanie danych dotyczących policjantów i pracowników Policji w systemie wspomagani obsługi policji;
7. rozpoznawanie potrzeb w zakresie kierowania policjantów na przeszkolenie zawodowe;
8. organizowanie szkoleń doskonalenia zawodowego policjantów i pracowników Policji;
9. sporządzanie sprawozdawczości okresowej miesięcznej, kwartalnej, półrocznej i rocznej z zakresu obsługi kadrowej policjantów i pracowników Policji;
10. przyjmowanie dokumentów od kandydatów do służby w Policji;
11. realizacja spraw związanych z archiwizacją dokumentów,
12. realizacja dodatkowych obowiązków z zakresu kadr i szkolenia oraz obsługi systemu SWOP-Kadry.
13. realizacja zadań z zakresu ochrony danych osobowych w KPP w Lipsku.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe co najmniej 2 lata
- dobra znajomość ustawy o Policji, Kodeksu Pracy, Kpa,
- umiejętności: stosowania prawa, analityczne, argumentowania, formułowania wniosków i opinii,
- znajomość obsługi komputera i innych urządzeń biurowych,
- umiejętność komunikowania się i pracy w zespole,
- samodzielność, dokładność,
- umiejętność ustalania hierarchii zadań,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1044 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów – nie dotyczy kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego albo obywatelstwa innego państwa Unii Europejskiej albo obywatelstwa innego państwa, którego obywatele na podstawie umów międzynarodowych lub

przepisów prawa wspólnotowego posiadają prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej polskiej,

- korzystanie z pełni praw publicznych,

Wymagania dodatkowe związane ze stanowiskiem pracy:

- doświadczenie zawodowe w pracy biurowej (administracja publiczna) : 2 lata
- znajomość ustaw: o wliczaniu okresów pracy indywidualnym gospodarstwie rolnym do pracowniczego stażu pracy, o ochronie danych osobowych,
- umiejętność działania w sytuacjach nieprzewidywalnych i stresowych,
- dyspozycyjność.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny i CV,
- oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie, korzystaniu z pełni praw publicznych, oświadczenie o karalności,
- klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie świadectw pracy oraz innych dokumentów potwierdzających staż pracy i doświadczenie zawodowe,
- kopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- oświadczenie, że w okresie od 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała lub nie pełniła służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990

Terminy i miejsce składania dokumentów:

- dokumenty należy złożyć w terminie **do dnia 29.03.2024r.**

- decyduje data : wpływu do urzędu

miejsce składania dokumentów:

Komenda Powiatowa Policji w Lipsku ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko

z dopiskiem na kopercie i w liście motywacyjnym „Oferta pracy: starszy technik Zespołu Kadr i Szkolenia”.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku od godziny 7.30 do 15.30.

Dane osobowe – klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Powiatowy Policji w Lipsku ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Zespół Kadr i Szkolenia Komendy Powiatowej Policji w Lipsku ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko tel. miejski (048) 3784 230, tel. do sekretariatu KPP w Lipsku (048) 378 42 11, fax (048) 378 42 45, kpplipisko@ra.policja.gov.pl;
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: -
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracownicze niebędące stanowiskiem w korpusie służby cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Komendant ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność osadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich stosowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych, żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

Inne informacje:

Oświadczenia muszą być podpisane własnoręcznie i opatrzone aktualną datą.

Oferty niespełniające wymogów formalnych, niekompletne oraz przesłane po terminie nie będą brane pod uwagę.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane. Nie zwracamy nadesłanych dokumentów.

Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

Decyduje data stempla pocztowego. Wzory wymaganych oświadczeń znajdują się na stronie: <http://bip.lipisko.kpp.policja.gov.pl/>

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6 %.

Administratorem danych osobowych o kandydatach do pracy w Policji jest Komendant Powiatowy Policji w Lipsku ul. Spacerowa 31 A, 27-300 Lipsko. Dane osobowe kandydata będą przetwarzane wyłącznie w celu zapewnienia sprawnego oraz prawidłowego przebiegu postępowania rekrutacyjnego do pracy w Policji. Podanie danych jest dobrowolne, zatajenie lub podanie nieprawdziwych danych, stanowi podstawę do odstąpienia od prowadzenia postępowania rekrutacyjnego i pociągnięcia do odpowiedzialności karnej. Kandydat ma prawo do wglądu do treści swoich danych i ich poprawiania.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 048 378 4230

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.